ATSL.REGISTRO UFFICIALE.0397327.U.14-10-2026.h.14:57

Allegato 1) alla deliberazione n. 1272 del 13/10/2026

ATS LIGURIA
AZIENDA TUTELA DELLA SALUTE LIGURIA

AVVISO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE, REGIONALE E INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINA ONCOLOGIA – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE – DA ASSEGNARE ALLA S.C. ONCOLOGIA – SEDE DI PIETRA LIGURE - AREA SOCIOSANITARIA LOCALE 2 - AZIENDA TUTELA DELLA SALUTE LIGURIA

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria n. 304 del 01/04/2026, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mmi. i. e di quanto disposto dalla Legge Regionale n. 22 del 24.12.2010, è indetto, per le esigenze dell'Azienda Tutela della Salute Liguria, avviso di mobilità, per titoli e colloquio, compartimentale, regionale e interregionale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina Oncologia, Area Medica e delle Specialità Mediche, da assegnare alla S.C. Oncologia – sede di Pietra Ligure - Area Sociosanitaria Locale 2.

Pubblicato sul sito internet aziendale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria - www.atsliguria.it dal 14/10/2026

Data di scadenza del termine per la presentazione delle domande il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione e cioè il 13/11/2026 alle ore 12:00.

In applicazione dell'art. 7 ("Assunzioni di personale da parte degli enti del settore regionale allargato") della Legge Regionale 24 dicembre 20210 n. 22, e ss.mm.ii., recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione Liguria (Legge Finanziaria 2011)*", e delle linee di indirizzo emanate, da ultimo, alla D.G.R. n. 151 del 27.03.2025, recante "*Individuazione per l'anno 2025 degli enti costituenti il Settore Regionale Allargato (ai sensi dell'art. 25, comma 2, della Legge Regionale n. 2 del 24/01/2006*)" hanno precedenza all'assunzione i candidati idonei provenienti dagli Enti del Settore Regionale Allargato di cui all'art. 25 *("Definizione del settore regionale allargato*") della Legge Regionale del 24 gennaio 2006, n. 2, e ss.mm.ii., recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione Liguria (legge finanziaria 2006)".*

Si precisa che l'assunzione tramite l'istituto della mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura di mobilità, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 – comma 2 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., inquadrati nel profilo professionale di Dirigente Medico, disciplina Oncologia;
b) avere superato il periodo di prova;
c) essere iscritti all'Ordine Professionale;
d) essere in possesso dell'idoneità fisica alla funzione propria del profilo di appartenenza senza limitazione e/o prescrizione alcuna (il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e ss.mm.ii.) prima dell'immissione in servizio;
e) non avere subito condanne penali e non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
f) non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo, il/la candidato/a dovrà specificare il tipo di sanzione irrogata o l'eventuale procedimento disciplinare a suo carico).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e, comunque, alla data di presentazione della medesima, ed il loro possesso dovrà sussistere e permanere alla data dell'effettivo trasferimento e/o effettiva immissione in servizio.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti:

- alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, **comporterà la non ammissione all'avviso**;
- alla data dell'effettivo trasferimento, **comporterà la decadenza dal diritto alla mobilità**.

Resta inteso che all'atto dell'eventuale proposta di trasferimento all'esito della presente procedura di mobilità, il candidato dovrà acquisire l'assenso definitivo al trasferimento.

2) PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** presente nel sito https://asl2liguria.iscrizione concorsi.it entro le ore 12:01 (ora italiana) del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul sito aziendale **dell'Azienda Tutela della Salute Liguria**. **Si comunica che il candidato, ai fini dell'accesso al suddetto portale telematico di iscrizione al concorso, deve necessariamente possedere le credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero la Carta di Identità Elettronica (CIE)**.

L'avviso viene pubblicato, con le medesime tempistiche, sul Portale Unico del Reclutamento IN.PA. (https://www.inpa.gov.it) dove è presente il link di reindirizzamento per la presentazione della domanda al sopra citato sito https://www.asl2.liguria.it.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti **è perentorio**; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dal concorso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione della presente procedura selettiva sul sito aziendale, nella relativa sezione e viene automaticamente disattivata alle ore 12:01 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa (neppure con raccomandata A.R. o via PEC) e non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

Solo al termine della compilazione di tutti i campi richiesti comparirà il bottone **"Conferma ed invia l'iscrizione"** che va cliccato, dopo aver spuntato le caselle richieste nelle dichiarazioni finali, per inviare definitivamente la domanda. Il candidato, al termine della conferma e invio della domanda, riceve una email di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda. Una volta confermata la domanda, il candidato ha la possibilità di annullare la domanda (cliccando sull'icona presente sotto la voce "Annulla"), per correggere o integrare il contenuto delle dichiarazioni rese, sino alla scadenza del Bando,. Si precisa che l'operazione di annullamento non cancella i dati precedentemente inseriti. Dopo aver integrato o modificato la domanda il candidato dovrà nuovamente confermare e inviare la domanda di partecipazione.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un *browser* di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari*) che supporti ed abbia abilitati *JavaScript* e *Cookie*. La compatibilità con i dispositivi mobili (*smartphone, tablet*) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

Le indicazioni operative inerenti l'accesso al sito, l'iscrizione *on line* alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando e all'interno del manuale di istruzioni presente nella *homepage* del portale telematico di iscrizione ai concorsi.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, numero di telefono/cellulare;
2. **l'indirizzo di posta elettronica certificata che il candidato deve possedere ai fini dell'iscrizione alla procedura di mobilità in oggetto e presso il quale verranno fatte, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, con esclusione della convocazione al colloquio che avverrà con le modalità previste al punto 8);**
3. la Pubblica Amministrazione di appartenenza e il relativo indirizzo della sede legale;
4. la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale oggetto della mobilità;
5. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
6. l'insussistenza di limitazioni/prescrizioni all'esercizio delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;
7. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
8. di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo precisare la sanzione o il procedimento disciplinare);
9. l'eventuale godimento dei benefici ex art. 33 Legge 104/1992 e s.m.i.;
10. l'eventuale posizione di comando o fuori ruolo presso l'Azienda Tutela della Salute Liguria;
11. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte dell'Azienda Tutela della Salute Liguria, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura di mobilità;
12. **l'indirizzo di posta elettronica (non indirizzo di posta elettronica certificata) alla quale si desidera essere convocati per l'eventuale espletamento telematico della selezione.**

Relativamente ai requisiti di cui al punto 7), l'Amministrazione verificherà la compatibilità degli eventuali fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini disciplinari con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

La domanda di partecipazione all'avviso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011, nonché della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a decorrere dal 1.01.2012 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto le stesse, qualora presentate dal candidato, non sono prese in considerazione, in quanto vengono accettate esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceve dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000).

N.B.: Non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già agli atti dell'Azienda. Pertanto, coloro che avessero già presentato istanza di trasferimento, se interessati, dovranno ripresentarla nei modi e nei termini di cui al presente bando.

3) DOCUMENTAZIONE

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (***upload***) direttamente on line:

1. copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato;
2. copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, **a pena di esclusione**;
3. elenco **pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto al profilo e alla disciplina,** numerato progressivamente.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai candidati interessati la seguente documentazione:

1) copia delle schede di valutazione della performance individuale dell'ultimo triennio, da certificare mediante dichiarazione di conformità all'originale;
2) attestazione relativa alla situazione delle assenze a vario titolo nell'ultimo triennio.

Tale documentazione dovrà comunque essere presentata in fase antecedente all'assunzione.

4) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni eventualmente rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini dell'avviso ed in particolare:

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, ecc.);
- gli ambiti di autonomia professionale;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per l'iscrizione all'Ordine professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine in cui il candidato è iscritto;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità:

a) la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
b) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
c) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

d) la mancanza del preventivo assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

6) VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione di Valutazione, sulla base dell'esame comparativo dei *curricula* e della valutazione del colloquio, individuerà il candidato da assumere e formulerà due graduatorie, una relativa alla mobilità regionale ed una relativa alla mobilità interregionale, sulla scorta dei punteggi espressi. Tale Commissione, nominata con Determinazione del Direttore S.C. Risorse Umane e Medicina Convenzionata – Area Sociosanitaria Locale 2, sarà composta da:

Presidente titolare	Dott. Marco Benasso, Direttore Dipartimento Oncologico – Area Sociosanitaria Locale 2
Presidente sostituto	Dott.ssa Catzeddu Tiziana, Dirigente Medico – disciplina Oncologia, Area Sociosanitaria Locale 2
Componenti	Dott. Sogno Giorgio, Dirigente Medico – disciplina Oncologia, Area Sociosanitaria Locale 2 Dott.ssa Ponzanelli Anna, Dirigente Medico – disciplina Oncologia, Area Sociosanitaria Locale 2

Eventuali modifiche della composizione nominativa di detta Commissione di Valutazione, dovute a impedimenti sopravvenuti, ovvero a cause di forza maggiore, sarà resa nota mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito Web aziendale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria, in ogni caso entro l'inizio dell'espletamento della selezione.

La Commissione di Valutazione dispone di complessivi **100 punti** così suddivisi:

30 punti per i titoli di cui:

titoli di carriera	**massimo punti 15**
titoli accademici e di studio	**massimo punti 3**
Pubblicazioni e titoli scientifici	**massimo punti 3**
Curriculum formativo	**massimo punti 9**

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 15)

- il servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;

- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previso dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

- ai soli fini della valutazione come titolo, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;

- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;

- i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;

- il periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, si sensi del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66 e s.m.i.;

- i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 483/1997, per i quali è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

- le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per le quali l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o complessivo, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

In particolare, saranno preferenzialmente oggetto di valutazione le esperienze correlate a profili di responsabilità attinenti all'ambito di attività sopra specificato connessi all'attribuzione di eventuali incarichi di funzione e/o di incarichi dirigenziali, nonché le attività prestate, nel medesimo ambito, presso le Aziende, Enti e IRCCS del Servizio Sanitario Nazionale.

b) titoli accademici e di studio (max punti 3)

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3)

- le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) curriculum formativo e professionale, con finalità di autocertificazione (max punti 9)

- attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;
- non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dell'effettuazione del colloquio.

70 punti per il colloquio (sufficienza pari a punti 49/70).

Il colloquio, che potrà eventualmente svolgersi in modalità telematica, è finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze, delle attitudini e capacità professionali possedute, in relazione al posto da ricoprire. Si intenderà superato con una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 49/70. In particolare, la Commissione di Valutazione terrà conto dell'esperienza maturata nell'ambito richiesto, dei ruoli ricoperti e dell'attività formativa svolta. E' escluso dalla procedura di mobilità il candidato che nel colloquio ha conseguito un punteggio inferiore a 49/70.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti al profilo professionale a selezione e sarà finalizzato alla valutazione delle conoscenze e delle competenze acquisite e possedute dai/dalle candidati/e, al fine di accertarne la professionalità in relazione alle esigenze dell'Azienda.

I candidati idonei sono inseriti in graduatoria in base al punteggio complessivo scaturente dalla somma del punteggio attribuito per la valutazione dei titoli e per quella del colloquio.

La valutazione del singolo candidato, qualora ritenuto non idoneo rispetto alle esigenze aziendali, dovrà concludersi con un motivato giudizio.

7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVA COLLOQUIO

L'ammissione dei candidati è effettuata dalla S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata dell'Azienda Tutela della Salute Liguria – Area Socio Sanitaria Locale 2 con determinazione dirigenziale,

limitatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dal bando, a pena di esclusione.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni all'indirizzo di posta elettronica indicato dagli interessati, entro trenta giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso.

Il calendario di convocazione della prova colloquio, unitamente all'indicazione sulle modalità di svolgimento della prova, verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 10 giorni prima rispetto alla data fisata per il colloquio stesso, mediante pubblicazione sul sito web aziendale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria, nella sezione Bandi di concorso/Avvisi di mobilità; tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione alla prova nel giorno e ora di convocazione verrà considerata rinuncia, quale ne sia la causa.

La Commissione di Valutazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire e degli obiettivi da conseguire, nonché del grado di conoscenza delle norme di settore. L'esercizio di tale autonomia discrezionale potrà comportare, tra l'altro, eventuale giudizio di non idoneità, dal quale discenderà autonoma e separata valutazione aziendale in ordine all'indizione di concorso pubblico.

L'esito della prova verrà pubblicato sul sito internet aziendale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria.

Un eventuale spostamento della data di selezione - per giustificati motivi organizzativi aziendali - verrà reso noto ai candidati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda Tutela della Salute Liguria nella sezione dedicata al presente bando, con un preavviso di almeno cinque giorni.

8) FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine della procedura di mobilità in argomento la Commissione di Valutazione, sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e dal colloquio, formulerà due graduatorie, una relativa alla mobilità regionale e una relativa alla mobilità interregionale, che verranno approvate, previo riconoscimento della regolarità dei lavori, dal Direttore Generale dell'Azienda Tutela della Salute Liguria.

In applicazione dell'art. 7 della Legge Regionale n. 22/2010 e delle linee di indirizzo di cui alla D.G.R. n. 151 del 27.03.2025, si ricorda che hanno precedenza all'assunzione i candidati idonei provenienti dagli enti del settore regionale allargato di cui all'art. 25 della legge regionale n. 2 del 24/01/2006.

Le graduatorie avranno validità per l'anno solare in corso dalla data di adozione della delibera di presa d'atto dei lavori della Commissione di Valutazione e potranno essere utilizzate per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti nel profilo di cui al presente avviso. L'indizione di un nuovo avviso di mobilità e la conseguente approvazione di nuove graduatorie per il medesimo profilo comporta la perdita di efficacia delle graduatorie precedenti.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, i candidati che sono in posizione di comando o fuori ruolo da altri Enti presso l'Azienda Tutela della Salute Liguria avranno priorità nelle graduatorie di mobilità. Il titolo è valutabile esclusivamente se il candidato dichiarerà tale status nella domanda di partecipazione.

9) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il trasferimento del candidato dichiarato idoneo è subordinato al rilascio dell'assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Pertanto, l'interessato dovrà chiedere, entro il perentorio termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione al trasferimento, il formale assenso da trasmettere all'Azienda Tutela della Salute Liguria. La mancata effettuazione di tale adempimento verrà considerata rinuncia al trasferimento.

Il candidato sarà invitato ad assumere servizio entro e non oltre tre mesi dal provvedimento di assenso al trasferimento e a produrre tutti i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dal diritto al trasferimento.

L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione accertata dal Medico Competente dell'Azienda Tutela della Salute Liguria.

Il candidato con rapporto di lavoro ad impegno ridotto presso l'Amministrazione di appartenenza, dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro a tempo unico.

Il candidato che al momento del trasferimento si trovi a rapporto di lavoro non esclusivo, può conservare tale stato giuridico.

Le ferie dovranno essere fruite presso l'Azienda di appartenenza, in quanto, all'atto del trasferimento, l'Azienda Tutela della Salute Liguria non si farà carico del residuo ferie/ore maturate dal candidato presso l'Azienda di provenienza.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Titolare del trattamento è l'Azienda Tutela della Salute Liguria – ATS Liguria, con sede in Genova, piazza della Vittoria n. 15, PEC: protocollo@pec.atsliguria.it. Responsabile della protezione dei dati è il soggetto indicato nei recapiti pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Azienda.
Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

11) DISPOSIZIONI VARIE

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli/le aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi o per la mancata autorizzazione regionale alla copertura del posto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del/dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Il presente bando di avviso costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni in esso contenute.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle vigenti normative in materia e le normative citate si intendono con le relative integrazioni e modificazioni.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento della presente procedura selettiva è il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata dell'Azienda Tutela della Salute Liguria – Area Socio Sanitaria Locale 2.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali – sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'Azienda Tutela della Salute Liguria – Area Socio Sanitaria Locale 2 (Tel. 019/8404653 – 5551 - 4546 – *E-mail*: u.concorsi@asl2.liguria.it).

Il presente bando e gli allegati sono consultabili e disponibili sul sito internet aziendale www.asl2.liguria.it (pagina bandi e concorsi/avvisi di mobilità).

Fto. IL DIRETTORE
S.C. Gestione Risorse Umane e
Medicina Convenzionata, sede di Savona
– Area Liguria Salute
Dott. Pietro Degliangioli
(firma digitale)
o suo sostituto

PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA.**

A) ACCESSO AL PORTALE DI ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it;
- effettuare l'accesso al portale mediante utilizzo delle credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero della Carta di Identità Elettronica (CIE).

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver effettuato l'accesso con le modalità sopra indicate, selezionare la voce di menù "**Concorsi",** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- **cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare;**
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"** da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto "**Compila"** ed al termine dell'inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso **"Salva".**

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino alla data di scadenza del Bando**.** Per poter procedere con **"Conferma ed invio" è necessario compilare tutte le sezioni.** Nella schermata sono presenti dei campi a **compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco)** e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 2 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non possono essere soddisfatte nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.