



INPS.HERMES.03/08/2026.0002536

Mittente

Sede: 0013/PENSIONI
Comunicazione numero: 0002536 del 03/08/2026 09:31:22

Classificazione:

Tipo messaggio: Standard
Visibilità Messaggio: Strutture INPS
Area/Dirigente: Direzione[De Fazio Domenico]
Invia in posta personale a tutti gli utenti INPS: No
Esportato da:

Comunicazione:

Oggetto: Rilascio della nuova versione procedura "Certificato medico - mod. SS3" (invalidità/inabilità previdenziali) in AGO e gestioni sostitutive AGO.

Corpo del messaggio:

DIREZIONE CENTRALE PENSIONI

DIREZIONE CENTRALE TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE

COORDINAMENTO GENERALE MEDICO LEGALE

AI DIRIGENTI CENTRALI E TERRITORIALI

AI DIRIGENTI MEDICI CENTRALI E TERRITORIALI

Si comunica che sul sito istituzionale è disponibile la nuova versione dell'applicazione internet "Certificato medico – mod. SS3", utile ai medici certificatori per inoltrare all'Istituto il certificato medico per la richiesta di invalidità/inabilità previdenziali; la versione del software in argomento rappresenta un upgrade tecnologico della precedente versione in uso da tempo.

Il servizio consente ai medici certificatori abilitati dalla struttura INPS territorialmente competente di compilare, inviare e stampare il certificato medico – mod. SS3, propedeutico alla presentazione della domanda di invalidità o di inabilità in ambito previdenziale AGO e gestioni sostitutive AGO.

L'applicazione è raggiungibile dal portale dell'istituto www.inps.it, "sostegni sussidi e indennità", "per disabili/invalidi/inabili", ""certificato medico - modello SS3"; in alternativa è possibile digitare "SS3" nel campo di ricerca del portale INPS; in questo caso tra i risultati comparirà il servizio "Certificato medico – mod. SS3"; selezionando il relativo collegamento si accederà alla pagina dedicata, dove sarà disponibile il pulsante "Utilizza il servizio".

L'accesso alla procedura avviene tramite SPID di livello 2, Carta di identità elettronica 3.0 (CIE) o Carta Nazionale dei servizi (CNS). Dopo l'autenticazione con identità digitale, ai medici non ancora censiti viene proposta una maschera per la registrazione dei dati relativi all'iscrizione all'Albo.

Completato l'accesso, verrà visualizzata la Home page dell'applicazione, dalla quale il medico certificatore può accedere alle funzionalità disponibili: compilazione del certificato per un paziente, consultazione e gestione dei certificati inviati e non inviati, nonché modifica dei dati del medico.

Selezionando la card "Compila certificato", il medico accede alla sezione dedicata all'inserimento dei dati anagrafici del paziente. Per effettuare la ricerca nell'archivio anagrafico INPS è necessario indicare cognome, nome e codice fiscale. In caso di esito positivo della ricerca, i dati anagrafici e

di nascita sono compilati automaticamente. Devono inoltre essere inseriti i dati del documento di riconoscimento fornito dal paziente.

Una volta completata la sezione anagrafica, tramite il pulsante “Avanti” è possibile accedere alla pagina dei dati sanitari, nella quale il medico certificatore deve inserire le informazioni necessarie alla redazione del certificato. Con il pulsante “Salva” i dati del certificato inseriti vengono temporaneamente memorizzati; con il pulsante “Invia” i dati vengono memorizzati e il certificato viene trasmesso in via definitiva, senza possibilità di successive modifiche.

A seguito dell’invio, viene visualizzato il numero univoco del certificato e sono resi disponibili, in formato PDF, il certificato e il relativo attestato di invio. Per generarli e scaricarli, è necessario utilizzare gli appositi pulsanti “Salva attestato” e “Salva certificato”.

Da qualsiasi sezione dell’applicazione è possibile tornare alla Home del servizio selezionando la voce “Home” disponibile nella parte superiore della pagina.

Attraverso la card “Visualizza certificati”, selezionabile dalla Home page, il medico certificatore accede alla sezione dedicata alla gestione dei certificati redatti. In tale sezione è possibile completare o eliminare i certificati parzialmente compilati e non inviati, nonché ristampare i certificati già inviati.

La ricerca dei certificati può essere filtrata per cognome, numero certificato, codice fiscale, data certificato e stato certificato. Una volta impostati i criteri, la ricerca deve essere avviata tramite il pulsante “Cerca”. I risultati saranno visualizzati nell’apposita tabella.

I risultati della ricerca possono essere ordinati tramite le intestazioni delle colonne. In presenza di un numero elevato di risultati, è inoltre possibile navigare tra le pagine mediante le funzionalità di paginazione disponibili sotto la tabella.

Nel caso di certificati non inviati, selezionando “Modifica” si accede nuovamente alla pagina di gestione del certificato, per integrare, modificare o completare i dati inseriti. Selezionando “Elimina” il certificato viene cancellato.

Nel caso di certificati già inviati, è possibile selezionare “Attestato” e/o “Certificato” per effettuare il download dei relativi file PDF.

Il manuale utente è disponibile sul sito istituzionale dell’INPS, nella pagina dedicata al Certificato medico SS3.

L’applicazione è fruibile anche da tablet e smartphone.

Per eventuali informazioni è possibile scrivere alla casella di posta SupportoCertificatoSS3@inps.it.

Il Direttore Centrale Pensioni

Domenico De Fazio

Il Direttore Centrale Tecnologia informatica e innovazione

Massimiliano D'Angelo

Il Coordinatore generale medico legale

Raffaele Migliorini

Allegati:

TestoDelMessaggio.txt