

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI
ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI SAVONA



**Piano Triennale per l'Informatica e la
Transizione Digitale 2026–2028**

Riferimento al Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2026–2028

◊ *Validità del Piano: 2026–2028*

◊ *Scadenza del Piano: 31/12/2028*

Sommario

- **Introduzione.....pag.3**
- **Premessa.....pag.3**
- **Responsabile della Transizione Digitale.....pag.4**
- **Contesto strategico.....pag.4**
- **Contesto tecnologico dell’Ente (AS-IS).....pag.5**
- **Obiettivi strategici dell’Ente.....pag.5**
- **Obiettivi di spesa per il triennio.....pag.6**
- **Guida alla lettura del Piano.....pag.6**
- **Capitoli tematici**
 - 1. Organizzazione e gestione del cambiamento.....pag.6
 - 2. Procurement per la transizione digitale.....pag.6
 - 3. Servizi.....pag.7
 - 4. Piattaforme.....pag.8
 - 5. Dati e Intelligenza Artificiale.....pag.8
 - 6. Infrastrutture.....pag.8
 - 7. Sicurezza informatica.....pag.9
- **Monitoraggio e indicatori.....pag.10**
- **Acronimi e definizioni.....pag.10**

Introduzione

Il presente documento definisce la strategia e gli interventi dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Savona per la **transizione digitale 2026–2028**, in coerenza con il *Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione* (AGID, aggiornamento 2025) e con la visione europea del **Decennio Digitale 2030**, fondata su competenze, infrastrutture resilienti, digitalizzazione dei servizi pubblici e sostenibilità.

La strategia promuove un modello digitale:

- **Interconnesso e interoperabile**, orientato al “once only principle”;
- **Sicuro e sostenibile**, in linea con la “Strategia Cloud Italia” e il “Perimetro nazionale cibernetico”;
- **Centrato sul cittadino e sul professionista sanitario**, con servizi accessibili e semplificati.

Premessa

L'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri è un **ente pubblico non economico** ai sensi del D.Lgs. n. 139/2005, dotato di autonomia patrimoniale, organizzativa e regolamentare.

La sua missione è la **tutela della professione medica e odontoiatrica**, la promozione della deontologia e della formazione continua, e la garanzia della qualità dei servizi agli iscritti e ai cittadini.

L'Ordine di Savona svolge le proprie attività nell'interesse pubblico su tutto il territorio provinciale.

Il Consiglio Direttivo in carica (2025–2028) è composto da 15 membri, di cui un Presidente, un Vice-Presidente, un Consigliere Segretario e un Consigliere Tesoriere e 2 Consiglieri appartenenti alla Commissione Albo Odontoiatri (CAO).

L'Ente ha una struttura interna per adempiere agli obblighi amministrativi e di gestione, composta da nr 3 impiegati.

Responsabile della Transizione Digitale

RTD: Michela Babboni

Nomina: Delibera n. 55/2025 - Consiglio Direttivo del 01/12/25

PEC: segreteria.omceosv@pec.it

In considerazione delle dimensioni organizzative dell'Ente, composto da un numero limitato di personale amministrativo, non è stato formalmente istituito un **Ufficio per la Transizione Digitale (UTD)**.

Le funzioni previste dalla normativa vigente sono comunque garantite dal Responsabile della Transizione Digitale (RTD), con il supporto del personale interno e dei fornitori esterni per gli aspetti tecnici.

Tale scelta è adottata in coerenza con il principio di proporzionalità organizzativa e di adeguatezza, in relazione alla struttura e alle risorse disponibili dell'Ente.

Contesto strategico

I principi guida adottati seguono il quadro definito nel *Piano Triennale AGID 2024–2026*:

1. **Digital & Mobile First** – i servizi devono essere progettati innanzitutto per il canale digitale.
2. **Cloud First** – le nuove soluzioni dovranno preferire infrastrutture e servizi cloud qualificati.
3. **User-centric** – inclusione e facilità d'uso per tutti gli utenti.
4. **Open data by design e by default** – i dati pubblici sono un bene comune e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile.
5. **Data protection by design e by default** - Concepito per la sicurezza e la protezione dei dati personali.
6. **Once only** – il cittadino o professionista fornisce un'informazione una sola volta alla PA.
7. **Openness** - apertura come prima opzione.
8. **Sostenibilità digitale**
9. **Sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza della digitalizzazione**

Contesto tecnologico dell'Ente (AS-IS)

L'infrastruttura tecnologica attuale dell'Ente è caratterizzata da:

- Sito istituzionale attivo e conforme (www.omceosv.it)
- Posta Elettronica Certificata: segreteria.omceosv@pec.it
- Protocollo informatico: IrideDoc
- Gestionale anagrafiche degli iscritti: IrideOnline
- Servizi online: IrideWeb con autenticazione tramite SPID e CIE
- Sistema PagoPA attivo
- Sistema di conservazione digitale attivo

Infrastruttura:

- Server locale denominato "server01" su ambiente Windows 11
- Servizi IT gestiti dalla società esterna Tecsis s.r.l

Sicurezza:

- Firewall e antivirus gestiti dal fornitore
- Backup effettuato su server locale

Obiettivi generali dell'Ente

1. Uso prioritario di piattaforme certificate per gli acquisti ICT
2. Progressivo miglioramento dell'accessibilità del sito web istituzionale e dei documenti pubblicati.
3. Gestione documentale e conservazione digitale nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida AGID
4. Adozione esclusiva di SPID e CIE per l'accesso ai servizi online
6. Mantenimento di adeguate misure di sicurezza informatica e aggiornamento dei sistemi utilizzati dall'Ente





Obiettivi di spesa (stima triennale)

Anno	Spesa complessiva pianificata (€)	Note
2026	70.000,00 €	Aggiornamento di sistema, consulenza, sito internet istituzionale, formazione e aggiornamento tramite webinar dedicati, sistemi antivirus e firewall
2027	50.000,00 €	Aggiornamenti di sistema, consulenza, sito internet istituzionale, formazione e aggiornamento tramite webinar dedicati sistemi antivirus e firewall
2028	50.000,00 €	Aggiornamento canoni di sistema, consulenza, elaborazione e adeguamento per progetto PDND IT Wallet, formazione e aggiornamento tramite webinar dedicati sistemi antivirus e firewall

Guida alla lettura del Piano

Ogni capitolo corrisponde a una **macroarea AGID** articolata in **obiettivi (OB)** e **linee d'azione (LA)**, con descrizione delle attività dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Savona, tempistiche, stato di avanzamento e fonti di finanziamento.

Legenda:

-  Completato
-  In corso
-  Pianificato
-  Non applicabile

Capitolo 1 – Organizzazione e gestione del cambiamento

- L'Ente promuove obiettivi di digitalizzazione e semplificazione amministrativa nell'ambito della propria programmazione organizzativa.
- Progressiva digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e dei flussi documentali.
- Formazione digitale continua del personale amministrativo tramite webinar.

Capitolo 2 – Procurement ICT

- L'Ente utilizza strumenti digitali e la piattaforma certificata SIMOG33 per la gestione degli affidamenti e dei CIG, nel rispetto della normativa sui contratti pubblici.
- Gestione degli affidamenti ICT nel rispetto della normativa vigente e mediante utilizzo di strumenti digitali di acquisto e negoziazione.
- Utilizzo delle piattaforme ANAC per la gestione dei CIG e la tracciabilità delle procedure di acquisto.

Capitolo 3 – Servizi

- Accessibilità del sito istituzionale, pubblicazione annuale degli **obiettivi di accessibilità**.
- Adozione di **modelli di sito AGID – Designers Italia**.
- Completamento del **Manuale di gestione documentale** e pubblicazione nell'area "Amministrazione Trasparente".
- Transizione verso servizi digitali integrati con **PDND** (Piattaforma Digitale Nazionale Dati).

L'Ente utilizza attualmente sistemi gestionali integrati (**IrideDoc, IrideOnline e IrideWeb**) che consentono:

- gestione documentale digitale
- accesso ai servizi online tramite identità digitale (SPID/CIE)
- progressiva dematerializzazione dei procedimenti amministrativi

È previsto il completamento della digitalizzazione dei procedimenti interni e dei servizi agli iscritti.

Capitolo 4 – Piattaforme

L'Ente ha già attivato le seguenti piattaforme abilitanti:

- SPID e CIE per l'accesso ai servizi
- PagoPA per i pagamenti elettronici

Nel triennio è prevista:

- integrazione con App IO
- valutazione dell'integrazione con IT Wallet
- sviluppo dell'interoperabilità con piattaforme nazionali
- Valutazione dell'eventuale interoperabilità con piattaforme nazionali, ove applicabile alla natura e alle attività dell'Ente

Capitolo 5 – Dati e Intelligenza Artificiale

- Iniziative per la **valorizzazione e interoperabilità dei dati** interni.
- Adozione del principio *open data by default* nei limiti normativi.
- Sensibilizzazione sul corretto utilizzo degli strumenti di **IA generativa** nel contesto amministrativo, in conformità all'AI Act (UE 2024/1689).

Capitolo 6 – Infrastrutture

L'Ente attualmente utilizza un'infrastruttura locale basata su server fisico interno ("server01").

Nel rispetto del principio Cloud First e della Strategia Cloud Italia:

- sarà valutata, ove opportuno, l'adozione di soluzioni cloud qualificate
- l'Ente potrà considerare l'evoluzione della propria infrastruttura digitale in relazione alle esigenze organizzative e tecnologiche;
- sarà mantenuta attenzione agli aspetti di backup, continuità operativa e sicurezza informatica

Capitolo 7 – Sicurezza Informatica

La sicurezza informatica è gestita con il supporto della società esterna Tecsis srl e comprende:

- sistemi firewall e antivirus aggiornati
- gestione dell'infrastruttura IT
- backup periodico dei dati su server locale

Nel triennio è previsto:

- verifica periodica delle procedure di backup e protezione dei dati
- eventuale valutazione di soluzioni di backup esterno/cloud
- aggiornamento dei sistemi antivirus e delle politiche di accesso
- promozione della consapevolezza del personale sui rischi informatici e sulle buone pratiche di sicurezza;
- applicazione delle misure di sicurezza ICT e delle raccomandazioni diffuse da AGID e ACN, compatibilmente con la struttura e le risorse disponibili dell'Ente.

Monitoraggio e indicatori

L'attuazione del Piano sarà monitorata dal Responsabile della Transizione Digitale.

A tal fine potranno essere considerati, ove applicabili, i seguenti indicatori:

- livello di digitalizzazione dei servizi e dei procedimenti amministrativi
- utilizzo dei sistemi di autenticazione SPID/CIE
- utilizzo del sistema PagoPA
- grado di dematerializzazione documentale
- stato di attuazione delle misure previste dal Piano

Il monitoraggio sarà effettuato con cadenza annuale.

Acronimi principali

Sigla Significato

AGID	Agenzia per l'Italia Digitale
RTD	Responsabile per la Transizione Digitale
PDND	Piattaforma Digitale Nazionale Dati
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
CIE	Carta d'Identità Elettronica
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
SPC	Sistema Pubblico di Connettività
GDPR	Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati
ACN	Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale